

FORMULAIRE DE LOCATION D'ÉQUIPEMENTS

ÉCRIRE LISIBLEMENT EN LETTRES MOULÉES CLIENT ACTUEL

Nom : _____
 Compagnie : _____
 Adresse : _____
 Ville : _____ Province/État : _____
 Code postal : _____ Cellulaire : () _____
 Bureau : () _____ Télécopieur : () _____
 Courriel : _____



2630, CHEMIN LANCASTER, UNITÉ E
 OTTAWA ON K1B 5L8
 (613) 731-ROPE (7673)
 Télécopieur (613) 731-8747

www.multitrek.com

ÉQUIPEMENT LOUÉ	NUMÉRO DE SÉRIE	#	\$/ JOUR(S)	\$/ SEMAINE(S)	TOTAL
1. _____	_____	_____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____	_____	_____
4. _____	_____	_____	_____	_____	_____

COMPRIS DANS LA LOCATION : Boîte de rangement Tubulure Dispositif d'étanchéité Filtres Certificats
 Manuel d'instructions Piles Chargeur de piles

LOCATION D'ENROULEUR-DÉROULEUR ANTICHUTE : Potence de fixation Poulie Ceinture-enrouleur
 Barre d'écartement Câbles en acier Nombre de mousquetons _____ Nombre de harnais _____

Équipement loué par (en lettres mouillées) : _____ Date : _____

Signature: _____ Heure : _____

Équipement rapporté par (en lettres mouillées) : _____ Date : _____

Signature: _____ Heure : _____

RETOUR DE L'ÉQUIPEMENT VÉRIFIER LE DÉPLOIEMENT DE L'ENROULEUR-DÉROULEUR

Initiales : _____ MODE DE PAIEMENT

SOUS-TOTAL \$ _____ Chèque M/C Visa # Bon de commande _____

+ TPS / TVH \$ _____ Numéro de la carte de crédit : _____

+ TVD / TVQ \$ _____ Date d'échéance : _____ Numéro d'autorisation : _____

TOTAL \$ _____ Nom du détenteur : _____

Par la présente, j'autorise MultiTrek Ltée d'imputer cette somme à ma carte de crédit.

Signature : _____

DATE : _____ COMMENTAIRES : _____

TPS 12017 2606 # TVD 2977-8166 # TVQ 1020818260

MODALITÉS DE LOCATION

À lire attentivement

Le dépôt doit être entièrement payé au moment de la collecte de l'équipement. Vous pouvez payer comptant ou par carte de crédit : Visa, MasterCard ou Amex. Pour toute location, vous devez présenter une carte avec photo (permis de conduire ou passeport). Des frais de retard d'une journée seront ajoutés pour chaque jour de retard. Si l'équipement loué est rapporté endommagé ou encrassé, le client sera responsable du nettoyage et des coûts de réparation. Les dépenses engagées en vertu de cette politique seront ajoutées au dépôt. Les frais de location seront facturés au tarif journalier ou hebdomadaire, selon le moins élevé. Le délai minimum est d'un jour. Après la période initiale d'un jour, des frais de location seront ajoutés pour un deuxième jour et ainsi de suite pour chaque tranche consécutive de 24 heures. Des frais additionnels seront ajoutés pour la livraison à votre emplacement. Si l'appareil de contrôle de la qualité de l'air affiche « OL/OR » (hors ligne) en raison des résultats d'essais atmosphériques, des frais de ré-étalonnage de 85 \$ seront ajoutés à votre facture. Si un capteur est désactivé et rendu inutilisable, vous devrez en assumer les frais de remplacement. Merci!

Si l'enrouleur-dérouleur devait arrêter une chute, des frais minimum de 450 \$ seront facturés pour une recertification. Un dépôt de 1000 \$ est exigé pour certains équipements lors de la collecte de location. Il faut ajouter les taxes applicables aux taux indiqués ci-dessus. Le montant du dépôt vous sera remboursé au retour de l'équipement auquel sera soustrait des frais d'endommagement, de nettoyage ou de retard, s'il y a lieu. Des frais au coût de remplacement seront exigés pour de l'équipement perdu, volé ou endommagé.

Nous acceptons les cartes VISA, MasterCard et American Express.

SIGNATURE : _____

DATE : _____

J'accepte les modalités de location susmentionnées

Rév. oct 2010